

# ***Przedmiotowe zasady oceniania z geografii***

## **I. Podstawy prawne**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U.poz.1534).
2. Podstawa programowa z geografii.
3. Standardy egzaminacyjne publikowane przez MEN.
4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w X liceum Ogólnokształcącym w Gdyni.

## **II. Cele oceny**

1. Informowanie ucznia o poziomie osiągnięć edukacyjnych i jego postępach w nauce.
2. Dostarczanie rodzicom i nauczycielowi informacji o postępach oraz trudnościach ucznia.
3. Umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy.
4. Pomoc w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie ucznia do dalszej pracy.

## **III. Zasady ogólne**

- Ocenianie jest jawne.
- Wszystkie formy pomiaru (pisemne i ustne) oceniane są według skali procentowej (od 0 do 100 punktów).
- Długie formy pisemne są zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej i zapisane w dzienniku elektronicznym, w terminarzu.
- W przypadku nieobecności nauczyciela lub uczniów (wycieczka, wyjście klasowe) w dniu zapowiedzianej pracy pisemnej, zostaje ona przesunięta na kolejną lekcję (zgodnie z WZO).
- Uczeń ma prawo do zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć. W klasie o wymiarze 3-6 godzin geografii tygodniowo uczeń może być w okresie dwa razy nieprzygotowany do lekcji. W pozostałych klasach (1-2 godziny tygodniowo) uczeń ma prawo do zgłoszenia jednego nieprzygotowania w okresie. Nieprzygotowanie należy zgłaszać nauczycielowi bezpośrednio po wejściu do klasy (przed rozpoczęciem niezapowiedzianej krótkiej formy pisemnej, odpowiedzi ustnej, kontroli zadania domowego itp.) . Nieprzygotowanie nie obejmuje zapowiedzianych prac pisemnych.
- Uczeń jest zobowiązany do prowadzenia notatek z przedmiotu, posiadania podręcznika i zeszytu ćwiczeń (jeżeli te ostatnie są wymagane na lekcji przez nauczyciela prowadzącego).
- Uczeń ma obowiązek właściwego korzystania ze wskazanych przez nauczyciela materiałów cyfrowych takich jak: aplikacje, ćwiczenia online, edukacyjne strony internetowe, itp. (np. logowanie się i identyfikowanie w wymagany przez nauczyciela sposób).
- Brak lub odpisywanie zadań domowych, korzystanie z niedozwolonych źródeł w czasie prac pisemnych, oddawanie do oceny prac pisanych niesamodzielnie lub plagiatów skutkuje uzyskaniem wyniku 0%.
- Prace pisemne napisane nieczytelnie lub rażąco nieestetycznie nie podlegają ocenianiu, jeśli uczeń nie ma orzeczenia poradni o dysfunkcjach. (wynik 0%).
- Termin podania wyników długiej formy pisemnej nie powinien przekraczać dwóch tygodni od czasu jej przeprowadzenia (może być przedłużony z powodu nieobecności nauczyciela lub klasy w szkole lub w innych uzasadnionych przypadkach, np. wynikających z bieżących warunków sanitarno-epidemiologicznych lub innych).

## IV. Narzędzia i formy pomiaru

### DŁUGA FORMA PISEMNA (WAGA 4)

- praca samodzielna w formie pisemnej obejmująca wiadomości i umiejętności z co najmniej jednego działu, trwająca 45 lub 90 minut
- zapowiedziana z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem
- uczeń ma prawo do poprawy każdego wyniku z długiej formy pisemnej, także wtedy, gdy z powodu usprawiedliwionej nieobecności pisze pracę po raz pierwszy w terminie poprawkowym
- długie formy pisemne są obowiązkowe i w przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych nie może pisać pracy z całą klasą, powinien uczynić to w terminie dwóch tygodni od powrotu do szkoły
- nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z wynikiem 0 %.
- Formy pisemne typu maturalnego mogą być sprawdzane dłużej niż dwa tygodnie

### KRÓTKA FORMA PISEMNA (WAGA 2)

- praca samodzielna w formie pisemnej, która obejmuje do 3 ostatnich tematów (maksymalnie 5 lekcji)
- trwa około 15 minut
- nie musi być zapowiedziana
- o możliwości poprawy krótkiej formy pisemnej decyduje nauczyciel biorąc pod uwagę różne czynniki, takie jak zakres materiału czy wyniki klasy
- nieusprawiedliwiona nieobecność jest równoważna z wynikiem 0 %
- nie podlega poprawie
- nauczyciel ma tydzień na sprawdzenie tej formy

### • ODPOWIEDZ USTNA

- sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia w formie ustnej odpowiedzi
- niezapowiedziana (do trzech ostatnich tematów) lub zapowiedziana (z większej partii materiału)
- w zależności od charakteru danej wypowiedzi ocenie podlega zawartość merytoryczna, bogactwo i poprawność językowa (gramatyka, leksyka, wymowa i intonacja), komunikatywność, oraz organizacja (kompozycja) treści.

### • PRACA DOMOWA

- praca wykonywana w domu w zeszycie przedmiotowym, zeszycie ćwiczeń lub w innej formie wymaganej przez nauczyciela.
- Brak pracy domowej lub praca niesamodzielna skutkują wynikiem 0 %.
- Prace domowe mogą być obowiązkowe dla wszystkich lub dla chętnych (zazwyczaj o podwyższonym stopniu trudności)
- Uczeń ma prawo do sprawdzenia pracy przez nauczyciela w różnych formach np. wspólne omówienie prawidłowych odpowiedzi, wrywkowe szczegółowe kontrole prac uczniów, podanie klucza odpowiedzi lub wzoru wykonania danego zadania. Prace dla chętnych powinny być szczegółowo sprawdzone i ocenione przez nauczyciela.

- **AKTYWNOŚĆ NA LEKCJI (WAGA 1)**
  - udział w lekcji, przygotowanie dodatkowych materiałów, praca w grupie, praca na lekcji (wynik procentowy lub symbol „+”)
  - nie uczestniczenie w pracy grupy oraz zakłócanie lub uniemożliwianie pracy innym uczniom i nauczycielowi (0 % lub symbol „-“).
  - Szczegółowe kryteria oceniania aktywności uczniów w formie plusów /minusów pozostają w gestii nauczyciela.
  - Aktywność poza lekcjami: udział w konkursach przedmiotowych, olimpiadach – awans do drugiego etapu jest równoznaczne z wynikiem cząstkowym 100 %. Finaliści i laureaci Olimpiad otrzymują ocenę celującą z przedmiotu w bieżącym roku szkolnym.

## **V. Warunki poprawiania oceny**

- Uczeń może poprawiać ocenę z długiej formy pisemnej w terminie nie późniejszym niż dwa tygodnie od otrzymania informacji o wyniku (w uzasadnionych przypadkach nauczyciel może wyznaczyć inny termin poprawy).
- Nie zgłoszenie się na poprawę bez usprawiedliwienia jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do poprawy.
- Obowiązują dwa wyniki. Oba liczą się do średniej, lecz waga wyniku niższego lub takiego samego ulegnie zmniejszeniu (z wagi wyjściowej do wagi 1).
- Jeśli nieobecność ucznia na długiej formie pisemnej jest nieusprawiedliwiona, uczeń ma prawo poprawiać wynikający z nieusprawiedliwionej nieobecności wynik 0 %, lecz jego waga pozostaje bez zmian. W razie uzyskania wyniku 0 % wynikającego z pracy niesamodzielnej, mimo poprawy, waga tego pierwszego pozostaje bez zmian.
- Nauczyciel, w uzasadnionych sytuacjach, ma prawo do wyznaczenia terminu poprawy w czasie dodatkowym.
- Oceny z krótkich form pisemnych, odpowiedzi ustnych i zadań domowych nie podlegają poprawie (chyba, że nauczyciel zadecyduje inaczej, biorąc pod uwagę różne czynniki).
- Nie przewiduje się prac pisemnych, które podlegają prawu do poprawy w terminie 14 dni przed klasyfikacją, chyba, że oceny z tych prac zostaną wpisane na nowy okres.
- W sytuacji zagrożenia oceną niedostateczną nauczyciel może zaproponować uczniowi jeszcze jedną pracę poprawkową z materiału z całego okresu.

## **VI. Ustalanie oceny semestralnej i końcowej**

- Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej nauczyciel bierze pod uwagę wyniki ucznia z poszczególnych obszarów, według następującej kolejności z uwzględnieniem wag:
  - długie formy pisemne– waga 4
  - krótkie formy pisemne– waga 2
  - aktywność na lekcjach– waga 1
- inne formy pomiaru (odpowiedzi ustne, prace domowe i inne) – ustalenie wagi pozostaje w gestii nauczyciela uczącego (wagi 1, 2 lub 4)
- Nauczyciel dokonuje oceny śródrocznej i rocznej w sposób jawny i uzasadnia ją.

- Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są wystawiane na podstawie średniej ważonej częściowych wyników procentowych, obliczanej automatycznie w dzienniku elektronicznym według poniższej skali:

0% - 39%	niedostateczny
40% - 55%	dopuszczający
56% - 70%	dostateczny
71% - 85%	dobry
86% - 95%	bardzo dobry
96% - 100%	celujący

- Oceny te są wystawiane zgodnie z następującymi zasadami:
- Jeżeli uczeń uzyskał ocenę niedostateczną na I okres, zobowiązany jest poprawić ją w terminie i na warunkach ustalonych indywidualnie z nauczycielem uczącym.
- Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną na I okres i w ustalonym przez nauczyciela terminie (o którym mowa w punkcie poprzednim) nie poprawi tej oceny, otrzymuje ocenę niedostateczną również na koniec roku, niezależnie od wyniku procentowego uzyskanego w drugim okresie.
- Ustalona na koniec roku ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego zgodnie z WZO.
- Ustalona na koniec roku ocena inna niż niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego zgodnie z WZO (jeśli były uchybienia formalne przy jej wystawieniu).
- Ocena proponowana wystawiona przed klasyfikacją na koniec roku szkolnego może ulec zmianie.

## VII. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW

- Na początku roku szkolnego uczniowie i rodzice zostają poinformowani o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (PZO).
- Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań lub konsultacji z rodzicami. Informacje o bieżących wynikach są cały czas dostępne dla rodziców w dzienniku elektronicznym.
- Najpóźniej dwa tygodnie przed klasyfikacją roczną uczniowie i rodzice są informowani o przewidywanych ocenach. Proponowane oceny wpisywane są do dziennika elektronicznego.
- Informację o planowanej ocenie niedostatecznej lub nieklasyfikowaniu ucznia podaje się uczniowi i rodzicom również przynajmniej dwa tygodnie przed klasyfikacją. W przypadku, gdy przewidywana ocena, o której mowa wyżej jest pozytywna, a uczeń nie wywiąże się z obowiązków w ramach tego przedmiotu, może otrzymać ocenę niedostateczną.
- Rodzice mają prawo do obejrzenia i w szczególnych przypadkach skopiowania prac pisemnych swoich dzieci (szczegółowe zasady określone są w WZO)

## VIII. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE PODCZAS NAUCZANIA ZDALNEGO

- Podczas zajęć online uczeń informuje domowników o odbywających się zajęciach. Do zajęć przygotowuje swoje stanowisko pracy - działający sprzęt (komputer, kamera, głośnik) i materiały dydaktyczne (w tym zeszyt i podręcznik).
- Pracujący zdalnie dbają o wygląd i kulturę osobistą oraz o atmosferę zajęć nacechowaną życzliwością.
- Rejestrowanie przebiegu zajęć zdalnych, nagrywanie i robienie zdjęć uczestnikom spotkania online bez ich wiedzy i zgody jest zabronione.
- Uczeń ma obowiązek na bieżąco zgłaszać problemy techniczne.
- Zasady oceniania działań i postępów w nauce uczniów podczas nauczania zdalnego są takie same jak przy nauczaniu stacjonarnym.

## IX. Wymagania edukacyjne z geografii

### ocena dopuszczająca - wiadomości konieczne

uczeń zapamiętuje podstawowe wiadomości (terminy geograficzne), odtwarza definicje, wykonuje najprostsze zadania wymagające użycia wiedzy pamięciowej

### ocena dostateczna - wiadomości podstawowe

uczeń rozumie przyswajane wiadomości, potrafi wyjaśnić zależności w geografii, wyjaśnia, klasyfikuje, odczytuje elementy treści mapy, rozumie terminy nauk współpracujących z geografią

### ocena dobra - wiadomości rozszerzające

uczeń potrafi podać przykłady praktycznego zastosowania nauk geograficznych, interpretuje dane statystyczne, odczytuje i analizuje informacje z map, tabeli, wykresów, ustala czynniki wpływające i towarzyszące danemu zjawisku

### ocena bardzo dobra - wiadomości dopełniające

uczeń posiada wszechstronną wiedzę, która pozwala na wielopropblemową analizę tematu, samodzielnie dobiera i biegle analizuje mapy tematyczne, przy pomocy schematycznego rysunku wyjaśnia mechanizm powstania różnych form i zjawisk na Ziemi, lokalizuje je na mapie

### ocena celująca - wiadomości wykraczające

uczeń posiada wiadomości wykraczające poza podręcznik szkolny, potrafi ocenić i przewidzieć skutki wzajemnych relacji pomiędzy elementami środowiska i wykazać ich współzależności i współistnienie, analizuje problemy społeczno-ekonomiczne, przedstawiając swój punkt widzenia, wysuwa własne propozycje dotyczące gospodarki światowej oraz problemów ekologicznych