

Regulamin wycieczek szkolnych

X Liceum Ogólnokształcącego

im. Gdyńskich Nauczycieli

Bohaterów II Wojny Światowej

w Gdyni

SPIS TREŚCI

<i>WSTĘP Podstawa prawna</i>	3
<i>ROZDZIAŁ 1 Zasady ogólne</i>	4
<i>ROZDZIAŁ 2 Organizacja wycieczek</i>	5
<i>2.1. Zasady organizacji wycieczek</i>	5
<i>2.2. Zasady organizacji wycieczek dydaktycznych na terenie Trójmiasta</i>	6
<i>2.3. Zasady organizacji wyjść na zawody sportowe</i>	7
<i>2.4. Zasady organizacji wycieczek autokarowych</i>	8
<i>2.5. Zasady organizacji wycieczek kolejowych</i>	8
<i>2.6. Zasady organizacji wycieczek zagranicznych</i>	9
<i>ROZDZIAŁ 3 Kierownik wycieczki i opiekunowie</i>	9
<i>ROZDZIAŁ 4 Finansowanie wycieczek</i>	10
<i>ROZDZIAŁ 5 Dokumentacja wycieczki</i>	11
<i>ROZDZIAŁ 6 Postanowienia końcowe</i>	12
<i>ROZDZIAŁ 7 Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekunów szkolnej wycieczki</i>	13
<i>Załącznik 1 Harmonogram wycieczki</i>	15
<i>Załącznik 2 Zgoda rodziców na udział w wycieczce</i>	15
<i>Załącznik 3 Regulamin uczestników wycieczki i deklaracja przestrzegania</i>	16
<i>Załącznik 4 Regulamin uczestników wycieczki górskiej i deklaracja przestrzegania</i>	18
<i>Załącznik 5 Deklaracja rodziców/opiekunów</i>	20
<i>Załącznik 6 Preliminarz i rozliczenie wycieczki</i>	21

WSTĘP

Podstawa prawna

1. Ustawa z **dnia 7 września 1991 r.** o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425 z późn. zm.).
2. Ustawa z **dnia 18 stycznia 1996 r.** o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 25, poz. 113 z późn. zm.).
3. Ustawa z **dnia 29 sierpnia 1997 r.** o usługach turystycznych (Dz. U. z 2001 r. Nr 55, poz. 578).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 6 maja 1997 r.** w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz. U. Nr 57, poz. 358).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 8 listopada 2001 r.** w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. Nr 135, poz. 1516).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z **dnia 27 listopada 2001 r.** w sprawie uprawiania alpinizmu (Dz. U. Nr 145, poz. 1624).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 19 lutego 1997 r.** zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 18, poz. 102).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 12 września 2001 r.** w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz. U. Nr 101, poz. 1095).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z **dnia 31 grudnia 2002 r.** w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69).
10. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z **dnia 28 czerwca 2001 r.** w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz. U. Nr 72, poz. 752).
11. Statut X Liceum Ogólnokształcącego w Gdyni.

ROZDZIAŁ 1

Zasady ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno - wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie krajoznawstwa i turystyki odbywa się w następujących formach:
 - a. wycieczki dydaktyczne - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych,
 - b. wycieczki krajoznawczo - turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych,
 - c. imprezy krajoznawczo - turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje, rajdy,
 - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem.
3. Obozy wędrowne organizuje się po trasach przygotowanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.
4. Wycieczki i imprezy zagraniczne organizowane są w formach, o których mowa w pkt. 2.
5. Organizowanie przez szkołę krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b. poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c. poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d. wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f. podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g. poprawę stanu zdrowia młodzieży,
 - h. upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - i. przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
6. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych i wynikają z Planu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego szkoły oraz rozkładów nauczania w przypadku wycieczek dydaktycznych. Planowanie wycieczek na dany rok szkolny odbywa się w czerwcu/sierpniu podczas opracowywania „Planu dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczego” na następny rok szkolny.
7. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
8. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i imprezach, a organizatorzy tych wycieczek i imprez powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ 2

Organizacja wycieczek

2.1. Zasady organizacji wycieczek

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.
2. Nie organizuje się wycieczek dla uczniów klas III w II semestrze, poza wycieczkami dydaktycznymi.
3. W wycieczkach dydaktycznych uczestniczą wszyscy uczniowie danej klasy, inne formy wycieczek odbywają się przy udziale minimum 80 % uczniów danej klasy. Uczniowie nieuczestniczący w wycieczce mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
4. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których są przeciwwskazania lekarskie.
5. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa powinna być przestrzegana zasada odnosząca się do liczby uczniów przypadających na opiekuna. Przyjmuje się, że:
 - podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości (Trójmiasto) – jeden opiekun, jeśli jest to jedna klasa lub max 30 uczniów, jeśli uczniowie są z różnych klas
 - podczas wycieczek poza terenem Trójmiasta – dwóch opiekunów, jeśli jest to jedna klasa lub max 15 uczniów, jeśli uczniowie są z różnych klas
 - na wycieczce turystyki kwalifikowanej – jeden opiekun dla 10 uczniów (o ile przepisy nie stanowią inaczej).
6. Liczba opiekunów może ulec zmianie ze względu na stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność uczniów, a także specyfikę grupy, specyfikę organizowanych zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.
7. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki jest szkoła. W szczególnych sytuacjach może to być inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły. W takiej sytuacji o miejscu rozpoczęcia lub zakończenia wycieczki informowani są rodzice (opiekunowie) uczniów.
8. Organizator wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
9. Uczestnicy wycieczek i imprez powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo uczniów podczas wycieczek są kierownik wycieczki oraz opiekunowie grup. Opieka ma charakter ciągły.
11. Placówka wypoczynku, w której mają przebywać uczniowie winna posiadać kartę kwalifikacyjną obiektu (nie dotyczy obozów wędrownych oraz form wypoczynku organizowanych poza granicami kraju).
12. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
13. Na wszystkich wycieczkach należy przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach i ulicach. (Kolumna uczniów może poruszać się tylko prawą stroną jezdni.) Uczniowie powinni być poinformowani o tych zasadach przed rozpoczęciem wycieczki.
14. W czasie wycieczki uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.

15. Jeśli wycieczka jest kilkudniowa, nadzór nad uczniami osób do tego upoważnionych jest całodobowy.
16. Organizację wycieczek turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.
17. W przypadku zaginięcia uczeń (uczniowie) bezwzględnie pozostaje (pozostają) w miejscu zaginięcia:
 - miasto - uczeń zna miejsce zbiórki, plan dnia - powiadomiona zostaje policja, dyrektor szkoły, rodzice;
 - szlak turystyczny - uczeń zna kolor szlaku i docelowe schronisko - powiadomiony zostaje GOPR, schronisko, dyrektor szkoły, rodzice.
18. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

2.2. Zasady organizacji wycieczek dydaktycznych na terenie Trójmiasta

1. Wycieczki dydaktyczne na terenie Trójmiasta trwają nie dłużej niż 8 godzin.
2. Po zapoznaniu się z zasadami i regulaminem wycieczek na spotkaniu z wychowawcą, rodzice/prawni opiekunowie wyrażają zgodę na udział dzieci w powyższych wycieczkach jednorazowo na cały rok szkolny.
3. Po zapoznaniu się z zasadami i regulaminem wycieczek uczniowie podpisują regulamin wycieczek zobowiązując się do przestrzegania na wszystkich wycieczkach organizowanych w ciągu roku szkolnego.
4. Miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki jest X LO. Za zgodą dyrekcji może ono być zmienione. O tym fakcie rodzice informowani są przez dziennik Librus, przy czym odbiór informacji jest równoznaczny z jej akceptacją. Rodzice mają prawo nie wyrazić zgody na inne miejsce rozpoczęcia/zakończenia wycieczki. W tym przypadku zobowiązani są do przesłania stosownej informacji przez dziennik Librus do wychowawcy klasy.
5. Przemieszczenie się na docelowe miejsce wycieczki/warsztatów wykorzystywane są miejskie środki komunikacji ZKM, SKM lub pieszo.
6. Podczas wycieczki, także w środkach komunikacji miejskiej uczestników obowiązuje przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz dostosowanie się do poleceń opiekunów.
7. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
8. Wobec uczestników, którzy samowolnie oddalą się od grupy będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły oraz o tym fakcie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie.

2.3. Zasady organizacji wyjść na zawody sportowe

1. Zawody sportowe są integralną formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły:
 - zawody sportowe, imprezy sportowe na terenie miasta Gdynia.
 - zawody sportowe wyjazdowe – odbywające się poza terenem Gdyni.
2. Zgody rodziców lub prawnych opiekunów na zawody sportowe są wymagane na piśmie lub w dzienniku Librus przed każdymi zawodami sportowymi.
3. W sytuacji, gdy z przyczyn organizacyjnych wskazany jest samodzielny dojazd na zawody lub samodzielny powrót do szkoły (zmniejszenie absencji na lekcjach), wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów.
4. Nauczyciel ma obowiązek wyłączyć ucznia z dalszego udziału w zawodach w przypadku zauważenia jakiegokolwiek niedyspozycji zdrowotnej.
5. Nauczyciel ma obowiązek powiadomić dyrekcję i rodziców/opiekunów ucznia, jeśli podczas zawodów zdarzył się wypadek, podczas którego uczeń został kontuzjowany i udzielana była mu pomoc medyczna.
6. Uczestnik zawodów sportowych, imprezy sportowej jest zobowiązany:
 - przybyć punktualnie na miejsce zbiórki,
 - swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki,
 - poinformować o ewentualnym złym samopoczuciu, wszelkie problemy zdrowotne należy natychmiast zgłosić opiekunowi,
 - przestrzegać regulaminu wycieczek,
 - w czasie przebywania na obiektach sportowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów,
 - dbać o bezpieczeństwo własnego ekwipunku, dokumentów i pieniędzy,
 - przestrzegać dyscypliny, wypełniać polecenia opiekunów,
 - dbać o własne zdrowie i bezpieczeństwo całej grupy,
 - godnie reprezentować szkołę oraz przestrzegać zasad „fair play” w czasie realizacji programu zawodów,
 - pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
7. Dyrekcja szkoły i opiekun grupy nie ponoszą odpowiedzialności za cenne przedmioty zabrane na zawody.
8. Za szkody materialne wyrządzone przez uczniów odpowiadają ich rodzice.
9. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
10. Uczniowie biorący udział w zawodach sportowych są zobowiązani uzupełnić materiał, który był realizowany na lekcjach.
11. Udział ucznia w zawodach sportowych nauczyciel wychowania fizycznego konsultuje z wychowawcą. Wychowawca ma prawo nie wyrazić zgody (również na wniosek rodzica) na udział ucznia w zawodach, jeśli uczeń ma trudności w nauce i nieobecność na lekcjach może mieć duży wpływ na jego wyniki.
12. Nauczyciel wychowania fizycznego (opiekun grupy) jest zobowiązany przesłać do nauczycieli imienną listę zawodników w dzienniku Librus. Nauczyciel ma prawo nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z lekcji, jeśli uczeń ma trudności w nauce z danego przedmiotu i nieobecność na lekcjach może mieć duży wpływ na jego wyniki.

2.4. Zasady organizacji wycieczek autokarowych

1. Do przewozu dzieci i młodzieży należy wykorzystać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy. Kontroli dokonuje funkcjonariusz Policji. W razie wątpliwości w trakcie trwania wycieczki co do stanu technicznego autokaru lub stanu trzeźwości kierowców, kierownik wycieczki zobowiązany jest wezwać Policję.
2. Liczba uczestników wycieczki nie może przekroczyć ilości miejsc siedzących w autokarze.
3. Przejścia w autokarze powinny być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji.
4. Miejsce obok kierowcy jest przeznaczone dla prowadzącego wycieczkę i nie może go zajmować młodzież.
5. Z przodu i z tyłu autokaru powinni siedzieć opiekunowie lub inne osoby z kadry wycieczki.
6. Kierownik wycieczki ma obowiązek:
 - a. ustalić i poinformować wszystkich, gdzie znajduje się podręczna apteczka (sprawdzić jej zawartość), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa,
 - b. poprosić kierowcę o krótki instruktaż dla uczestników o zachowaniu się w razie nagłego wypadku lub pożaru w danym autokarze,
 - c. przypomnieć uczniom zasady zachowania się podczas jazdy i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
7. W trakcie jazdy należy organizować kilkunastominutowe przerwy na odpoczynek. Postoje te mogą być organizowane tylko w miejscach do tego przeznaczonych. Czas jazdy uzależniony jest od wieku uczestników i rodzaju wycieczki.
8. Przed rozpoczęciem wycieczki, po każdej przerwie w podróży oraz po przybyciu do punktu docelowego, opiekunowie wycieczki zobowiązani są do dokładnego sprawdzenia stanu liczebnego uczestników wycieczki.
9. Należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierowcy lub pilota wycieczki.
10. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce.
11. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2.5. Zasady organizacji wycieczek kolejowych

1. Do przewozu młodzieży można skorzystać z transportu kolejowego. Na krótkiej trasie mogą to być pociągi kursowe, na dłuższej trasie powinny być zarezerwowane przedziały lub wagon (w zależności od ilości uczestników).
2. Ilość zarezerwowanych miejsc powinna być taka jak ilość uczestników wycieczki.
3. Wskazana jest rezerwacja ostatniego wagonu, co pozwala ograniczyć ilość przemieszczających się innych pasażerów pociągu.
4. Opiekunowie wycieczki powinni zajmować miejsca w pierwszym i ostatnim zarezerwowanym przedziale.
5. Kierownik wycieczki ma obowiązek:
 - a. poinformować wszystkich uczestników, w których przedziałach są opiekunowie,
 - b. przypomnieć uczniom zasady zachowania się podczas jazdy i przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

6. Przed rozpoczęciem wycieczki oraz po przybyciu do punktu docelowego należy dokładnie sprawdzić stan liczebny uczestników wycieczki.
7. Należy bezwzględnie podporządkować się poleceniom kierownika pociągu lub pilota wycieczki.
8. Kierownik wycieczki powinien posiadać podręczną apteczkę odpowiednio wyposażoną, w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.

2.6. Zasady organizacji wycieczek zagranicznych

1. Szkoła może organizować wycieczki zagraniczne. Zgodę na wyjazdy zagraniczne uczniów wydaje dyrektor szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Zawiadomienie takie zawiera w szczególności:

- nazwę kraju,
 - czas pobytu.
 - program pobytu,
 - imię i nazwisko kierownika oraz opiekunów,
 - listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z podaniem ich wieku oraz numeru PESEL,
 - dokument potwierdzający obowiązkowe ubezpieczenie zagraniczne,
 - listę z numerami ambasad.
2. Na wycieczce lub imprezie zagranicznej, co najmniej jeden z opiekunów powinien znać język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

ROZDZIAŁ 3

Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownika wycieczki lub imprezy wyznacza dyrektor spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
2. Opiekunem wycieczki może być nauczyciel lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora szkoły.
3. W przypadku większej niż jeden liczby opiekunów przynajmniej jeden z nich powinien być nauczycielem.
4. Kierownikiem obozu wędrownego może być osoba po ukończeniu kursu dla kierowników obozów wędrownych.
5. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej może być osoba posiadająca uprawnienia bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.
6. Do zadań kierownika wycieczki należy:
 - a. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki,

- b. zapoznanie uczestników z regulaminem wycieczki, zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania,
 - c. terminowe przygotowanie dokumentacji wycieczki i przedstawienie jej dyrektorowi do zatwierdzenia nie później niż 3 dni przed planowanym terminem wycieczki,
 - d. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie,
 - e. określenie zadań dla opiekunów w czasie realizacji programu,
 - f. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy,
 - g. organizacja transportu, wyżywienia i zapewnienie noclegu dla uczestników,
 - h. dokonanie podziału zadań wśród uczestników,
 - i. opieka nad uczniami biorącymi udział w wycieczce,
 - j. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy,
 - k. dokonanie podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu.
7. Obowiązkiem opiekuna jest:
- a. sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami,
 - b. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy,
 - c. sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa,
 - d. nadzór nad wykonywaniem zadań przydzielonych uczniom,
 - e. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
8. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
9. W wypadku złego stanu zdrowia uczestnika wycieczki kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia fachowej pomocy medycznej.

ROZDZIAŁ 4

Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy wycieczki powinien być zaopiniowany i zatwierdzony przez rodziców uczniów biorących w niej udział.
2. Plan finansowy wycieczki musi określać ogólny koszt wycieczki w tym przewidywane koszty organizacyjne i programowe, koszt na jednego uczestnika wycieczki.
3. Finansowanie wycieczki może pochodzić ze środków pozabudżetowych, a w szczególności z:
 - odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce,
 - środków pochodzących z działalności Samorządu Uczniowskiego i szkolnych organizacji młodzieżowych,
 - środków wypracowanych przez uczniów,
 - środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklaracje te wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu. (np. wpłata zaliczki, opłata za autokar, bilety kolejowe, rezerwacja noclegów i biletów wstępu i inne).
5. W sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na wycieczkę, rodzice zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu (np. wpłata zaliczki, opłata za autokar, bilety PKP, rezerwacja noclegów i biletów wstępu, wyżywienie i inne).
6. W sytuacji, gdy uczeń zostanie dyscyplinarnie usunięty z listy uczestników wycieczki, rodzicom w w/w przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów wycieczki.
7. Kierownik i opiekunowie wycieczki nie ponoszą kosztów przejazdu i zakwaterowania. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w punkcie 3.
8. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
9. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
10. Dowodami finansowymi są podpisane przez rodziców lub opiekunów uczniów listy wpłat, rachunki, faktury i bilety wydane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze, a w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów, jednak wydatki tego typu nie mogą przekroczyć 20% kosztów wycieczki.
11. Jeśli organizatorem wycieczki jest biuro do tego uprawnione, rozliczeniem wycieczki są dokumenty: umowa z biurem i dowód wpłaty.
12. Rozliczenie wycieczki składa się w terminie 1 tygodnia od dnia jej zakończenia dyrekcji szkoły oraz organom finansującym.

ROZDZIAŁ 5

Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 - 5 winna być złożona w terminie minimum **3 dni** przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia, w przypadku wycieczki zagranicznej jest to termin **7 dni**. Rozliczenie w ciągu tygodnia po zakończeniu wycieczki

1. Wydruk karty wycieczki z listą uczestników z dziennika Librus
2. Harmonogram wycieczki, dla wycieczek dłuższych niż 8 godzin – *załącznik nr 1*
3. Pisemne zgody rodziców uczestników wycieczki - *załącznik nr 2*
4. Regulamin uczestników wycieczki i deklaracja przestrzegania - *załącznik nr 3 lub nr 4*
5. Preliminarz i rozliczenie wycieczki - *załącznik nr 5*

ROZDZIAŁ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych, mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych, np. Rozdział 7 pkt IV Regulaminu wycieczek.
3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Na wycieczce obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, kupowania, zażywania i nakłaniania innych do zażywania środków psychoaktywnych, m.in. papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły oraz ma prawo wezwać policję w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych np. alkoholu, narkotyków.
5. W przypadku ucznia/uczniów w rażący sposób nieprzestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami/opiekunami ucznia termin, sposób i miejsce odebrania ucznia z wycieczki. Rodzice odbierają dziecko na własny koszt. Rodzicom w w/w przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów wycieczki.
6. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, straży pożarnej, lub policji w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych albo udzielenia pomocy medycznej, w związku z naruszeniem niniejszego regulaminu, kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).
7. W ciągu roku szkolnego klasy I i II mogą przeznaczyć maksymalnie 10 dni na wycieczki, w tym:
 - a. 3 dni na wycieczki krajoznawcze i integracyjne,
 - b. 7 dni na wycieczki dydaktyczne (inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych).
8. W ciągu roku szkolnego klasy III mogą przeznaczyć maksymalnie 8 dni na wycieczki, w tym:
 - a. 3 dni na wycieczki krajoznawcze,
 - b. 5 dni na wycieczki dydaktyczne (inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych).
9. Liczbę dni, o której mowa w punkcie 5b i 7b, dyrektor szkoły może zwiększyć w przypadku, gdy:
 - a) wycieczki dydaktyczne odbywają się w danej klasie w ramach realizowanych programów własnych z określonych przedmiotów,
 - b) wycieczki dydaktyczne odbywają się w danej klasie w ramach przedmiotów wiodących (program realizowany w zakresie rozszerzonym).
10. Na wycieczkę dydaktyczną zgodę mogą otrzymać klasy, których frekwencja w minionym okresie roku szkolnego jest nie niższa niż 85%. Udział w wycieczce dydaktycznej musi zadeklarować cała klasa. Jeśli w wycieczce weźmie udział mniej niż 90 %

zadeklarowanych uczniów klasa, będzie miała w znacznym stopniu ograniczoną ilość wycieczek.

11. Na wycieczkę krajoznawczą zgodę mogą otrzymać klasy, których frekwencja w minionym okresie roku szkolnego jest nie niższa niż 80%. Udział w wycieczce musi zadeklarować minimum 80% klasy.
12. Wycieczki dydaktyczne danej klasy nie powinny odbywać się w tych samych dniach tygodnia oraz w dniach, w których przeważają przedmioty, gdzie program realizowany jest tylko raz w tygodniu.
13. Wycieczka dydaktyczna nie powinna odbywać się w dniu, w którym wcześniej został ustalony termin pracy klasowej lub sprawdzianu (chyba że nauczyciel, który zapowiedział sprawdzian lub pracę klasową, wyrazi na to zgodę).
14. Nauczyciele organizujący wycieczki dydaktyczne zobowiązani są do wcześniejszej konsultacji terminu wycieczek z wicedyrektorem szkoły i wychowawcą klasy. Po zatwierdzeniu wpisuje go do terminarza klasy w dzienniku LIBRUS (nie później niż 3 dni przed wycieczką).
15. W przypadku, gdy klasa uczestnicząca w danym dniu w wycieczce dydaktycznej jest obecna na co najmniej 3 godzinach lekcyjnych (przed lub po odbytej wycieczce), wykorzystuje pół dnia z przysługującego jej limitu dni, o którym mowa w punkcie 7b i 8b.
16. W przypadku, gdy w wycieczce dydaktycznej uczestniczy tylko grupa osób z danej klasy, uczniowie ci zobowiązani są do samodzielnego uzupełnienia materiału, realizowanego na lekcjach podczas ich nieobecności w tym dniu.
17. W przypadku, gdy absencja klasy w dniu zajęć dydaktycznych wynosi powyżej 50% (bez uzasadnienia - wagary), limit dni na wycieczki będzie pomniejszony.
18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

ROZDZIAŁ 7

Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekunów szkolnej wycieczki

I. CZYNNOŚCI OPIEKUNA PRZED ROZPOCZĘCIEM PODRÓŻY.

1. Kierownik wycieczki lub wyznaczony przez niego opiekun sprawdza obecność uczestników wycieczki według listy. Lista pozostaje w sekretariacie szkoły. W sytuacji, gdy wycieczka jest na terenie Trójmiasta i uczeń dołączy do grupy, kierownik wycieczki telefonicznie informuje o tym szkołę.
2. Upewnia się, czy wszyscy uczestnicy wycieczki posiadają ważne dokumenty (w tym legitymacje szkolne, bilet na komunikację miejską, dokumenty uprawniające do przekraczania granicy państwowej w przypadku wycieczki zagranicznej).
3. Sprawdza, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (choroba lokomocyjna i inne schorzenia) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki, o których poinformował rodzic w deklaracji zgody udziału w wycieczce.
4. Sprawdza rozmieszczenie uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w autokarze lub pociągu oraz bezpieczne umieszczenie bagażu w schowkach.

Opiekunowie w autokarze powinni zajmować miejsca przy drzwiach, w pociągu w pierwszym i ostatnim z zarezerwowanych przedziałów.

5. Ustala, gdzie znajduje się: podręczna apteczka (sprawdza wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
6. Zabiera do autokaru środki niezbędne do utrzymania czystości (pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe).
7. Upewnia się, czy ma listę z numerami telefonów kontaktowych do rodziców/opiekunów i do szkoły.
8. Uczestniczy w sprawdzaniu stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców, przeprowadzanego przez funkcjonariusza Policji.

II. CZYNNOŚCI OPIEKUNA W TRAKCIE PODRÓŻY.

1. W czasie jazdy kontroluje zachowanie uczniów, bezpieczeństwo podczas jazdy
 - a) W autokarze: zabrania przemieszczania się podczas jazdy, podróżowania w pozycji stojącej, blokowania zamków, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu),
 - b) W pociągu: zabrania przemieszczania się poza zarezerwowany wagon, otwierania drzwi, samowolnego otwierania okien w czasie podróży, wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu),
 - c) W komunikacji miejskiej: opiekun wsiada ostatni do środka komunikacji, na przystanku docelowym sprawdza listę obecności,
 - d) Pieszo: kontroluje zachowanie zasad bezpieczeństwa, wyznacza opiekuna grupy, który idzie ostatni.
2. Podczas jazdy autokarem trwającej kilka godzin zarządza jedną przerwę (20-30 min) przeznaczoną na wypoczynek, spożycie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie pojazdu.
3. W czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej) zabrania uczestnikom wycieczki: wchodzenia na jezdnie, przechodzenia na drugą stronę jezdni. Należy dopilnować, aby podczas wsiadania i wysiadania uczestników wycieczki włączone były światła awaryjne autokaru.
4. Po każdym zakończonym postoju sprawdza obecność.

III. CZYNNOŚCI OPIEKUNA PO ZAKOŃCZENIU PODRÓŻY.

1. Sprawdza, czy pozostawiono ład i porządek, czy nie dokonano uszkodzeń i zniszczeń oraz czy zostały zabrane wszystkie bagaże i rzeczy osobiste uczestników wycieczki.
2. Omawia z uczestnikami wycieczki jej przebieg, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

IV. POSTĘPOWANIE OPIEKUNA W PRZYPADKU AWARII, POŻARU, WYPADKU LUB INNYCH ZAGROŻEN.

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, należy bezwzględnie ewakuować uczestników wycieczki w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjścia bezpieczeństwa, jeśli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udziela pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – **112**.

Załącznik 1 Harmonogram wycieczki

Data i godzina	Miejscowość	Program

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły/placówki)

Załącznik 2 Zgoda rodziców na udział w wycieczce

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka.....

ucznia klasy w wycieczce do.....

w dniu(dniach).....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył(a) w wycieczce oraz wyrażam zgodę na zażywanie leków zaleconych przez lekarza, które posiada ze sobą

.....
Wyrażam zgodę na udzielenie pomocy medycznej w nagłych wypadkach.

Zobowiązuję się do pokrycia kosztów wycieczki.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczek spowodowane przez moje dziecko a także zobowiązuję się do pokrycia ewentualnych strat, jakie powstaną w przypadku wycofania deklaracji udziału w wycieczce.

Zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wycieczek szkolnych” zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Inne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki:

.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców – opiekunów)

.....

Załącznik 3

Regulamin uczestników wycieczki i deklaracja przestrzegania

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce,
 - b. punktualnie przybyć na miejsce zbiórki,
 - c. ubrać się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz programu wycieczki,
 - d. posiadać dokumenty wskazane przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.),
 - e. poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach,
 - f. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna, opuszczać pojazd tylko za zgodą opiekuna,
 - g. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - h. nie zaśmiecać pojazdu,
 - i. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - j. dbać o higienę i schludny wygląd,
 - k. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - l. respektować polecenia nauczyciela prowadzącego wycieczkę, opiekunów, przewodnika,
 - m. niezwłocznie informować nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
2. W czasie wycieczki uczeń ma obowiązek przestrzegać Statut Szkoły oraz przepisy bezpieczeństwa.
3. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
4. Na wycieczce obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, kupowania, zażywania i nakłaniania innych do zażywania środków psychoaktywnych, m.in. papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły oraz ma prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych np. alkoholu, narkotyków.
5. W przypadku ucznia w rażący sposób nieprzestrzegającego zasad regulaminu lub dezorganizującego przebieg wycieczki, możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami/opiekunami ucznia termin, sposób i miejsce odebrania ucznia z wycieczki. Rodzice odbierają dziecko na własny koszt. Rodzicom w w/w przypadku nie przysługuje prawo do zwrotu kosztów wycieczki.
6. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, Straży Pożarnej, lub Policji w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych albo udzielenia pomocy medycznej, w związku z naruszeniem niniejszego regulaminu, kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).
7. Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
8. Uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. Oddalenie od grupy uważane jest za rażące nieprzestrzeganie regulaminu. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają pod nadzorem opiekunów.
9. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.

10. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
11. Na wycieczce obowiązuje cisza nocna w godz. 22.00 – 6.00 Godziny ciszy nocnej może zmienić kierownik wycieczki, jeśli wymaga tego harmonogram.
12. W trakcie trwania wycieczki uczeń dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wycieczki.
13. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki. Za umyślnie spowodowane szkody materialne w miejscach przebywania podczas wycieczki, odpowiedzialność i konsekwencje finansowe ponosi uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego rodzice lub prawni opiekunowie.
14. Niedozwolone jest ze strony uczestnika wycieczki spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa oraz zachowanie znacznie utrudniające współuczestnikom pełną realizację programu wycieczki.
15. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu uczestników wycieczki.

Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu na wycieczce do w dniach.....

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Podpis
1		
2		
3		
4		
5		

Załącznik 4

Regulamin uczestników wycieczki górskiej i deklaracja przestrzegania

1. Uczeń ma obowiązek:
 - a. dostarczyć kierownikowi wycieczki pisemną zgodę rodziców na udział w wycieczce,
 - b. punktualnie przybyć na miejsce zbiórki,
 - c. ubrać się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz programu wycieczki,
 - d. posiadać dokumenty wskazane przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.).
 - e. poinformować kierownika wycieczki o ewentualnych dolegliwościach oraz zażywanych lekach,
 - f. w środkach transportu zająć miejsce wyznaczone przez opiekuna, opuszczać pojazd tylko za zgodą opiekuna,
 - g. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno,
 - h. nie zaśmiecać pojazdu,
 - i. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - j. dbać o higienę i schludny wygląd,
 - k. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury,
 - l. respektować polecenia nauczyciela prowadzącego wycieczkę, opiekunów, przewodnika,
 - m. niezwłocznie informować nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
2. W czasie wycieczki uczeń ma obowiązek przestrzegać Statut Szkoły, regulaminy obowiązujące w szkole oraz przepisy bezpieczeństwa. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie ze Statutem Szkoły.
3. Na wycieczce obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania, kupowania, zażywania i nakłaniania innych do zażywania środków psychoaktywnych, m.in. papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy. W przypadku nieprzestrzegania powyższych zasad nauczyciel ma prawo telefonicznie poinformować o tym zdarzeniu rodziców ucznia oraz dyrektora szkoły oraz ma prawo wezwać Policję w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych np. alkoholu, narkotyków.
4. W przypadku ucznia w rażący sposób nieprzestrzegającego zasad regulaminu lub dezorganizującego przebieg wycieczki, możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki. Opiekunowie ustalają z rodzicami/opiekunami ucznia termin, sposób i miejsce odebrania ucznia z wycieczki. Rodzice odbierają dziecko na własny koszt. Rodzicom w w/w przypadku nie przysługują prawa do zwrotu kosztów wycieczki.
5. W przypadku konieczności wezwania karetki pogotowia, straży pożarnej, lub policji w celu przeprowadzenia testu na obecność substancji psychoaktywnych albo udzielenia pomocy medycznej, w związku z naruszeniem niniejszego regulaminu, kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).
6. Uczeń bierze udział we wszystkich zajęciach przewidzianych w programie wycieczki.
7. Uczniowi nie wolno samowolnie oddalać się od grupy. Oddalenie od grupy uważane jest za rażące nieprzestrzeganie regulaminu. W trakcie trwania wycieczki uczniowie przebywają pod nadzorem opiekunów.
8. Podczas zwiedzania muzeów, zamków, rezerwatów itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.

9. W miejscu zakwaterowania należy stosować się do regulaminu placówki. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
10. Na wycieczce obowiązuje cisza nocna.
11. W trakcie trwania wycieczki uczeń dba o otaczające go mienie oraz własność uczestników wycieczki.
12. Uczeń ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki o wszelkich wypadkach, wyrządzonych szkodach lub innych problemach dotyczących wycieczki. Za umyślnie spowodowane szkody materialne w miejscach przebywania podczas wycieczki odpowiedzialność i konsekwencje finansowe ponosi uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego - rodzice lub prawni opiekunowie.
13. W sytuacjach trudnych uczeń rygorystycznie podporządkowuje się poleceniom prowadzącego wycieczkę:
 - a) mgła – w razie zgubienia szlaku turystycznego uczeń wraz z całą grupą cofa się do ostatniego znaku,
 - b) burza – uczeń wraz z całą grupą schodzi poniżej grani i przeczeka burzę (bezwzględnie wyłącza telefon komórkowy i w pozycji kucznej przeczeka burzę),
 - c) załamanie pogody (silne ochłodzenie, grad, opady śniegu z deszczem) – uczeń schodzi wraz z całą grupą do najbliższego schroniska lub osiedla, albo dociera wraz z grupą do planowanego celu najbliższą, najłatwiejszą drogą,
14. W razie wypadku kierownik wycieczki wzywa GOPR, dokładnie określając miejsce wypadku i rodzaj obrażenia. Po udzieleniu poszkodowanemu pierwszej pomocy, grupa wraz z opiekunem oczekuje spokojnie ratowników GOPR –u.
15. Niedozwolone jest ze strony uczestnika wycieczki spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa oraz zachowanie, utrudniające współuczestnikom pełną realizację programu wycieczki.
16. Każdy uczeń zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu uczestników wycieczki.

Zapoznałem (-am) się z regulaminem wycieczki i zobowiązuję się do przestrzegania regulaminu na wycieczce dow dniach.....

Lp.	Nazwisko i imię uczestnika	Podpis
1		
2		
3		
4		

Załącznik 5 Deklaracja rodziców/opiekunów

DEKLARACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW UCZNIÓW KLASY

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w wycieczkach dydaktycznych na terenie Trójmiasta w roku szk. 2013/14. Zapoznałem się i akceptuję „Regulamin wycieczek szkolnych” zamieszczony na stronie internetowej szkoły.

Lp.	Nazwisko imię ucznia	Podpis rodzica/opiekuna	Uwagi

Gdynia dnia

Podpis wychowawcy:

Załącznik 6 Preliminarz i rozliczenie wycieczki

PRELIMINARZ I ROZLICZENIE WYCIECZKI *obowiązuje w wypadku, gdy uczestnicy wnoszą opłaty za udział w wycieczce*

Dochody:

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki.....=zł

2. Inne wpłaty.....

Razem dochody:

Wydatki:

1) Wpłata do biura organizującego wycieczkę

2) Koszt wynajmu autobusu:.....

3) Koszt noclegu:.....

4) Koszt wyżywienia:.....

5) Bilety wstępu:.....

.....

.....

5. Inne wydatki /jakie/:

.....

.....

Razem wydatki:

Koszt wycieczki/imprezy na jednego uczestnika.....

Pozostała kwota w wysokościzł

.....

.....

/określa sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp./

Załączniki:

1) Dowód wpłaty do biura

2) Rachunki

Uczestnik wycieczki:

1.....

Kierownik wycieczki:

.....

/podpis/